



TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 16 d. Nr. V –
Tauragė

Vadovaudamasi Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 4 d. sprendimu Nr. 1-48 „Dėl centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos „Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašu“, patvirtintu direktoriaus 2026 m. kovo 16 d. įsakymu Nr.V-50

t v i r t i n u klasių komplektavimo tvarkos aprašą. (Aprašas pridedamas).

Direktorė

Dalia Pukelienė

Parengė
Direktorius pavaduotoja ugdymui Vitalija Kalašinskienė
2026-03-16

PATVIRTINTA

Tauragės „Versmės“ gimnazijos direktoriaus

2026 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS
KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klasių komplektavimo tvarkos aprašas reglamentuoja Tauragės „Versmės“ gimnazijos klasių komplektavimo tvarką ir kriterijus, kuriais remiantis mokiniai yra skirstomi į klases mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą (kodas 201001101), vidurinio ugdymo programą (kodas 301001101) ir Tarptautinio bakalaureato (Diplomo (kodas 304001102) ir pagrindinio ugdymo (MYP)) programas.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.) 1 ir 2 priedais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 4 d. sprendimu Nr. 1-48 „Dėl centralizuoto priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

KOMPLEKTAVIMO TVARKA IR KRITERIJAI

3. Komplektuojant klases vadovujamasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

4. Gimnazijos I klasės komplektuojamos pagal šiuos bendruosius principus:

4.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;

4.2. atsižvelgiama į dorinio ugdymo pasirinkimą (etiką ir tikyba pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

4.3. atsižvelgiama į II užsienio kalbos pasirinkimą (rusų, vokiečių, prancūzų kalbas pasirinkusių mokinių skaičių klasėje);

4.4. atsižvelgiama į mergaičių ir berniukų skaičių klasėje;

4.5. mokiniai, turintys teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą ir/ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, skiriami į klases proporcingai.

5. Komplektuojant I klases atsižvelgiama į pageidaujamus gimnazijos siūlomus modulius:

5.1. STEAM (chemija, biologija, fizika);

- 5.2. inžinerinės technologijos;
- 5.3. finansinio raštingumo (ekonomikos pradžios);
- 5.4. anglų kalbos (TB MYP).
6. Mokiniai, pradėję mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, skirstomi į klases atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.
7. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis) priimamas mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, gimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).
8. Mokiniai atvykę mokytis mokslo metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius, atsižvelgiant į šioje tvarkoje išdėstytas nuostatas.
9. Norinčių pereiti mokytis iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai tenkinami pasibaigus mokslo metų pusmečiui, aiškinantis klasės keitimo priežastis su klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), tenkinant vaiko poreikius, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas(is) ir atsižvelgiant į tai, ar yra laisvų mokymosi vietų kitoje klasėje.
10. Klasių komplektavimą vykdo mokinių priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – gimnazijos direktorius.
11. Komisija ne vėliau kaip iki tėvų (globėjų) ir mokinių susirinkimo dienos paskirsto mokinius į klases ir parengia klasių sąrašus.

III SKYRIUS

KLASĖS VADOVO SKYRIMO TVARKA

12. Klasių vadovai skiriami laikantis šių principų:
 - 12.1. vadovu pirmumo teise skiriamas mokytojas, turintis mokomojo dalykų pamokų atitinkamoje klasėje;
 - 12.2. mokinių, pasirinkusių STEAM, inžinerinių technologijų, finansinio raštingumo ir anglų kalbos modulius, klasių vadovai pagal galimybes skiriami atitinkamų dalykų mokytojais;
 - 12.3. kitų klasių vadovai konkrečiai klasei skiriami atsitiktinai - abėcėlės tvarka.
13. Išleidus auklėjamąją klasę, mokytojas turi teisę vienerius metus nebūti klasės vadovu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Klasių komplektavimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės „Versmės“ gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl klasių komplektavimo tvarkos aprašo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-16 Nr. V-51
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės „Versmės“ gimnazija-Direktorius Dalia Pukelienė 2026-03-16
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
