



TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 31 d. Nr. V-136
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio įstatymo, patvirtinto 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 suvestinės redakcijos nuo 2026-01-01 5 straipsniu, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Tauragės „Versmės“ gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, ją išdėstant nauja redakcija (pridedama).
2. P a v e d u sekretorę Rasvitą Mančinskienę su Darbo apmokėjimo sistema supažindinti įstaigos darbuotojus per DVS Kontora.
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.
4. Laikyti negaliojančiu gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymą Nr. V-87 „Dėl gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“.

Direktorė

Dalia Pukelienė

PATVIRTINTA
Tauragės „Versmės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-136

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės „Versmės“ gimnazijos (toliau – gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos, veiklos sudėtingumo), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga, taip pat galimos priemokos, premijos:
 - 3.1. pareiginė alga;
 - 3.2. priemokos;
 - 3.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.
 - 3.4. pinginė išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas.
4. Gimnazijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.
7. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.
9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
10. Pareigos gimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, budėtojas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

11. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojų darbo užmokestis.
12. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.
13. Dirbant daugiau nei vienu etatu tose pačiose pareigose, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, palyginti su nustatyta norma, už darbą jam mokama proporcingai daugiau.
14. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 11-12 straipsniuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
17. Darbo laiko apskaita tvarkoma gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.
18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.
20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami gimnazijos buhalterei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ, PAPILDOMŲ POILSIO DIENŲ ASMENIMS, AUGINANTIEMS VAIKUS, APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

21.1. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

21.2. Darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), darbuotojams, auginantiems vaiką su negalia iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų arba auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai turi negalią, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį. Teisės į šio skirsnio 21.2 dalyje nustatytas papildomas poilsio dienas neturintiems darbuotojams, auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama ne mažiau kaip pusė darbuotojų darbo dienos laisvo nuo darbo laiko per metus pirmąją mokslo metų dieną, mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

23. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams, turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, kasmetinės atostogos suteikiamos: jei vykdant pagrindines funkcijas privalo būti suteiktos ilgesnės kasmetinės atostogos, tai ilgesnės atostogos suteikiamos pagal abi pareigybes vienu metu (už trumpesnę dalį kasmetinių atostogų (tenkančių abiem pareigoms), atostoginiai apskaičiuojami ir mokami už abiejų pareigų darbo laiką, o už likusias kasmetinių atostogų dienas – tik pagal atitinkamo susitarimo, pagal kurį priklauso ilgesnės atostogos, darbo laiką). Jei vykdant numatytas pagrindines funkcijas yra suteikiamos trumpesnės kasmetinės atostogos, nei vykdant funkcijas numatytas papildomose pareigose, darbuotojas turi teisę po trumpesnių kasmetinių atostogų grįžti į pagrindines pareigas, papildomose pareigose tęsiant atostogas.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktu nustatyta tvarka.

25. Darbuotojams išmokėtos premijos, priemokos už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

V SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

26. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka.

26.1. Įstaigos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

26.1.1. padėka;

26.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendinant uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

26.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

26.1.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

26.2. Šiuose 26.1.2. – 26.1.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

26.3. Įstaigos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejų, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

27. Priemokos:

27.1. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ar pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

27.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

27.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

27.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

27.2. Kiekviena priemoka nurodyta šio straipsnio 1 dalyje, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

27.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo.

28. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

28.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą; sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą;

28.2. apmokėjimo suma už dirbtą laiką gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų (ar mokymo namuose) valandų skaičiaus;

28.3. valandos įkainis skaičiuojamas naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD \text{ eurai}) / (M \times 7,2 \text{ val.})$ (čia V- valandos įkainis, K - mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, BD – pareiginės algos bazinis dydis, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius. 7,2 - pilno etato darbo dienos valandų skaičius). Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

28.4. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis šios sistemos 27.1. punktu.

28.5. mokytojams vaduojant kolegų pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas taikant 60 proc. mokytojo pareiginės algos priemoką, jei gimnazija turi lėšų;

28.6. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokama už faktiškai dirbtas valandas (kaip nurodyta 28.3 punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas (46.6.2 punktas).

29. Kai papildoma pavienė darbo funkcija ar užduotis darbuotojui paskirta raštu, atliekama gretinimo būdu, darbuotojui mokama iki 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka. Kitu atveju, kai viršijamas darbo laikas mokama ne priemoka, o darbo užmokestis už faktiškai dirbtą laiką. Darbuotojui tokiu atveju garantuojamas proporcingai didesnis, palyginti su nustatyta norma, apmokėjimas (laikinas namų mokymas, pavaduotos pamokos, dalyvavimas brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo komisijų darbe ir kt.).

30. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

31. Materialinės pašalpos:

31.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 0,25 MMA dydžio materialinė pašalpa;

31.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams priklausomai nuo turimų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų:

31.2.1. iki 200 Eur mirus tėvams (įtėviams),

31.2.2. iki 300 Eur mirus darbuotojo sutuoktiniui ar vaikams (įvaikiams),

31.2.3. iki 400 Eur mirus įstaigos darbuotojui.

31.3. darbuotojams, kurių pagrindinė darbovietė nėra „Versmės“ gimnazija, mokėti iki 50 proc. pašalpos dydžio;

31.4. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

32. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

33. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

34. Darbo užmokestis mokamas bankiniu pavedimu pervedant lėšas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

35. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

36. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

37. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

38. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

38.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

38.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

38.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

38.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

38.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

38.6. mokant profesinės sąjungos nario mokesčių esant rašytiniam darbuotojo prašymui.

39. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

40. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

42. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas.

43. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

44. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

45. Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

46. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

46.1. Gimnazijos direktorius:

46.1.1. Tauragės rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

46.1.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

46.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

46.2.1. gimnazijos direktorius pavaduotojams ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

46.2.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

46.2.3. vadovaujantis DAĮ 2 priedu, pavaduotojams ugdymui, pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

46.2.3.1. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą ir stebėseną, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau tokių mokinių;

46.2.3.2. didinamas 5 proc. pavaduotojui ugdymui, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje.

46.3. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus, pavaduotojų ugdymui pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius;

46.4. Mokytojų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

46.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

46.4.2. anglų kalbos mokytojui;

46.4.3. vokiečių kalbos mokytojui;

46.4.4. prancūzų kalbos mokytojui;

46.4.5. rusų kalbos mokytojui;

46.4.6. matematikos mokytojui;

46.4.7. informatikos mokytojui;

46.4.8. istorijos mokytojui;

46.4.9. geografijos mokytojui;

46.4.10. fizikos mokytojui;

46.4.11. biologijos mokytojui;

46.4.12. chemijos mokytojui;

46.4.13. dailės mokytojui;

46.4.14. muzikos mokytojui;

46.4.15. šokio mokytojui;

46.4.16. tikybos mokytojui;

46.4.17. etikos mokytojui;

46.4.18. fizinio ugdymo mokytojui;

46.4.19. technologijų mokytojui;

46.4.20. ekonomikos mokytojui;

46.4.21. gyvenimo įgūdžių mokytojui;

46.4.22. neformaliojo švietimo mokytojui.

46.5. Pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į mokymui skirtas lėšas.

46.6. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu, mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami (priklausomai nuo lėšų):

46.6.1. mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių nedidelių, vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikius ir kuriam rengiama ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo programa pagal pedagoginės – psichologinės tarnybos išvadas:

Mokytojas moko	Ugdomų mokinių skaičius	Koeficiento didinimo procentai
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius nedidelius ir vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius	1	5 (2) žr. pastabą
	2-15	5-10
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius	1-10	6-12
	11-20	12-15

PS. Už vieną mokinį, ugdomą pagal bendrąsias programas, sudėtingumo koeficientas 5 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, mokančiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį **vidutinius** specialiųjų ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir 6 proc.

Už vieną **didelių ar labai didelių** specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 12 proc., už kiekvieną kitą mokinį papildomai – po 1 proc.

46.6.2. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokomas gimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus, ar darbas vyksta nuotoliniu būdu):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
vieną mokinį	1-2	5-6
	3-5	6-7
du mokinius	1-2	7-8
	3-5	8-9
tris ir daugiau	1-2	9-10
	3-5	10-11

46.6.3. trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui gimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

46.6.4. iki 10 proc. mokantiems pagal tarptautinio bakalaureato programas;

46.6.5. pareiginės algos koeficientai pagal 46.6.1. ir 46.6.2. punktuose nurodytus kriterijus didinami suderinus su gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

46.6.6. iki 5 proc., mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios pagal bendrojo ugdymo programas;

46.6.7. didinami pagrindinio, vidurinio ugdymo, TB programų mokytojams už darbą pagal atnaujintas ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir neformaliojo švietimo programas pagal šios sistemos 3 priede nustatytus kriterijus (iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.);

46.6.8. mokytojams, dirbantiems III-IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informatikos, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos), esant lėšų, mokama 5-10 proc. priemoka;

46.6.9. mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, tarptautinio bakalaureato programas, veikla atitinka du ir daugiau I skirsnio papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 proc.;

46.7. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

46.7.1. socialiniam pedagogui;

46.7.2. psichologui;

46.7.3. karjeros specialistui.

46.8. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į švietimo pagalbai skiriamas lėšas, kurių naudojimo tvarką nustato Tauragės rajono savivaldybės taryba;

46.9. Pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar/ir veiklos sudėtingumui. Iki 2027 rugpjūčio 31 d. didinama 5 proc. už įtraukties principų įgyvendinimą ir darbą diegiant atnaujintas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

46.10. Gimnazijos specialistų (A2 ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginė alga priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties. Koeficientas, atsižvelgiant į įstaigai skiriamas lėšas, nustatomas pagal DAĮ 1 priedą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis mokamas:

46.10.1. bibliotekininkui;

46.10.2. sekretoriui;

46.10.3. kompiuterių sistemų inžinieriui;

46.10.4. laborantui;

46.10.5. vyr. buhalteriu;

46.10.6. direktoriaus pavaduotojui aprūpinimui;

46.10.7. elektriku;

46.11. pareiginė alga, minimalios mėnesinės algos dydžio, nustatoma darbininkams (D lygis):

46.11.1. darbininkui;

46.11.2. budėtojui.

47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę

kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

49. Vertinama direktoriaus pavaduotojų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

50. Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

51. Gimnazijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas.

52. Tiesioginis įstaigos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

53. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Darbuotojui gali būti taikomos šios Sistemos 26 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

54. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos darbuotoją į pareigas priimančios asmens sprendimu (pasirinktinai vienas iš šio punkto 1-3 papunkčiuose numatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos šio punkto 3 papunktyje numatytos priemonės):

54.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Įstatymo 1 ir 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

54.2. darbuotojui gali būti taikomos šios sistemos 26 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

55. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

56. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

56.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

56.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

56.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas, Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

57. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas šios Sistemos 58 punkte numatyta tvarka atliekamas darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

57.1. tiesioginio vadovo motyvuoti pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

57.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

57.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

57.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas o veiklos gerinimo planas.

58. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šios Sistemos 57 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas.

59. Darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu darbuotoją į pareigas priimančias asmuo padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Darbuotojo į pareigas priimančio asmens išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais (mokslo) metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

61. Sistema patvirtinta konsultuojantis su gimnazijos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

62. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

63. Gimnazijos direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos 1 priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778-2,6195	2,2827-2,6251	2,2856-2,6284

2. Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas)

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės	Pareiginės algos koeficientas			
	Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams	1,40	1,42	1,44	1,46

3. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas							

4. Psichologų ir socialinių pedagogų, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientai (DAĮ 2 priedas):

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau u kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
socialinis pedagogas ekspertas, pirmos			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

kategorijos psichologas							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. A, B lygio specialistų pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas):

Pareigybės	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais))			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Vyr. buhalteris	A2	1,50	1,52	1,54	1,56
Sekretorius	B	1,00	1,02	1,04	1,06
Laborantas	B	0,85	0,87	0,89	0,91
Bibliotekininkas	B	1,07	1,09	1,11	1,13
Kompiuterių sistemų inžinierius	B	1,02	1,04	1,06	1,08

6. C lygio specialistų pareiginės algos koeficientai (DAĮ 1 priedas):

Pareigybės	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniai dydžiai, pagal profesinę darbo patirtį (metais))			
		Iki 2	Nuo daugiau kaip 2 iki 5	Nuo daugiau kaip 5 iki 10	Daugiau kaip 10
Elektrikas	C	0,81	0,83	0,85	0,87

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas

GIMNAZIJOS VEIKLŲ BENDRUOMENEI SĄRAŠAS IR VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU VEIKLA GIMNAZIJOS BENDRUOMENEI, PASKIRSTYMO MOKYTOJAMS KRITERIJAI

Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai. Mokytojui valandos veiklai mokyklos bendruomenėje skiriamos proporcingai turimų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičiui. Ne mažiau kaip 102 valandos veiklai mokyklos bendruomenėje skiriamos, kai mokytojas turi 1410 kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius sudaro nuo 7,23 iki 49,7 procento kontaktinių valandų ir valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) per mokslo metus.

I. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (ŠMSM 2019-03-01 įsakymas Nr. V-186)			
Veiklų aprašymas	Konkrečios veiklos	Valandų skaičius	Pastabos
1. Tėvų (globėjų rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	Tėvų informavimas apie mokinių ugdymosi sėkmes, problemas ir kt. el. dienyne, atvirų durų dienoje (1 k. metuose) ar individualioje konsultacijoje.	Iki 15 pamokų per savaitę– 21 val. 15 ir daugiau – 42 val.	37 sav.+5 atvirų durų diena
2. Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, pagalbos specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais</i>	Veiklos tikslinėse grupėse (pagal klasių koncentrus: I, II, III, IV, TB klasės ir pan.)	10 val.	
3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	Mokytojų tarybos posėdžiai	10 val.	
II. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-186)			
Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti			
1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	1.1. Ugdymo plano projekto rengimo grupė 1.2. Gimnazijos veiklos planavimo grupė 1.3. Veikla VGK 1.4. Veikla kokybės įsivertinimo grupėje 1.5. Tvarumo veiklų organizavimo	20 val. 42 val. 15 val. 15 val. 20 val.	Iki 15 val. sekretoriui (pagal

	1.6. Mokytojų kultūrinės veiklos organizavimo 1.7. Tvarų rengimo, koregavimo 1.8. Mokinių priėmimo komisija	20 val. 10 val. 6 val.	vykstančių posėdžių skaičių)
2. Dalyvavimas mokyklos savivaldos, darbo grupių veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimas	2.1. Veikla mokyklos taryboje 2.2. Veikla metodinėje taryboje	10 val. 10 val.	
3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	3.1. Renginiai (nurodomas konkretus edukacinis renginys): - pamokų metu - po pamokų 3.2. Edukacinės išvykos: - pamokų metu - po pamokų - savaitgaliais (<i>išskyrus klasių vadovų organizuojamas išvykas ir mokytojų iniciatyva organizuojamas išvykas į užsienio šalis</i>) 3.3. Mokinių saugumo užtikrinimas: - valgykla (25 dienos) - koridorius (20 dienų)	3 (<i>organizatoriui</i>) 4+ (<i>pagal faktą</i>) 1val. už 1 pamoką 4+ (<i>pagal faktą</i>) 16 20 val. 20 val.	Iki 2 val. renginio viešinimui (straipsnis, nuotrauka)
4. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, svetainės, socialinių tinklų veiklos koordinavimas	4.1 Svetainės versme@org administravimas 4.2. Gimnazijos FB tvarkymas ir administravimas 4.3. Elektroninio dienyno administravimas 4.4. Konsultacijos MOODLE platformos klausimais 4.5. Konsultavimas CLASSROOM platformos klausimais 4.6. Renginių metraštis (nuotraukų archyvas) 4.6. Įvardijamos koordinuojamos veiklos,	60 val. 60 val. 50 val. 60 val. 60 val. 20 val. 20 val.	

	diegiamos inovacijos (dalykas, klasė)		
Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos			
5. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	5.1 Vadovavimas metodinei tarybai 5.2. Vadovavimas metodinei grupei	100 val. 70 val.	
6. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	6.1. Programos „Raktai į sėkmę“ (I–IV klasės) įgyvendinimas 6.2. Naujos modulio programos parengimas 6.3. Naujos dalyko programos parengimas	20 val. 5 val. 10 val.	
7. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	7. 1. Vadovavimas projektui 7. 2. Projekto vykdymas <i>(nurodomas projektas, dalyvaujančių mokinių ir mokytojų skaičius)</i> 7.3. Gimnazijos mokinių mokslinė tiriamoji veikla	42 val. 21 val. 1 val./sav. x savaitių skaičius 1 val. darbui	
8. Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	8.1. Vadovavimas projektui 8.2. Projekto vykdymas <i>(nurodomas projektas, dalyvaujančių mokinių ir mokytojų skaičius)</i>	50 val. 40 val.	Išskyrus „Kengūra“, „Tavo žvilgsnis“, „Bebras“ (4 valandos skiriamos tik organizatoriui, koordinatoriui)
9. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	9.1. Įvardijamos konkrečios koordinuojamos veiklos (dalyviai, klasės ir pan.)	21 val.	
10. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	10.1. Mokymo priemonių kūrimas (įvardijamos planuojamos sukurti ugdymo priemonės).	10 val.	
	10.2. Technologijų, dailės, muzikos kabinetų priemonių priežiūra	10 val.	
	10.3. Fizikos kabineto priemonių priežiūra (kai	10 val.	

	nėra laboranto)		
	10.4. Fizinio ugdymo priemonių priežiūra	10 val.	
	10.5. Parodų gimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas	10 val.	
	10.6. Gimnazijos erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas	40 val.	
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos			
11. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	11.1. Kolegialus bendradarbiavimas (<i>nurodoma koku būdu ir kokiomis formomis veikla bus vykdoma, temos, laikas ir pan.</i>). 11.2. Mentorstė 11.3. Studentų praktika	6 val. 21 val. 10 val.	
12. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje, rajone, respublikoje	12.1. Įvardijama kokios programos bus parengtos ir įgyvendintos (<i>kuriai tikslinei grupei, kurių kompetencijų tobulinimui ir kada įgyvendinama</i>).	21 val.	
Vertinimo, ekspertavimo veiklos			
13. Brandos egzaminų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas	13.1. Konstitucijos ir Europos egzaminų (du turai) organizavimas 13.2. TB vidinio vertinimo darbai 13.3. TB išplėstinio kursinio darbo rašymas (EE) 13.4. TB G4 projektas (gamtos m., IT)	5 val. 1 val./mėn. vienam mokiniui 20 val. 1 mok. 15 val.	<i>Už brandos egzaminų ir BD vykdymą ir vertinimą moka NEC ir savivaldybė</i>
14. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	14.1. Bandomieji egzaminai IV, TB 2 klasėse (<i>užduočių parengimas, vertinimas, rezultatų analizė mokinių ir tėvų informavimas</i>)	Pagal mokinių skaičių (<i>0,5 val. darbui; užsienio k. žodžiu daliai – 12 val.</i>) pagal faktą	

	14.2. Diagnostiniai darbai (<i>užduočių parengimas, vertinimas, rezultatų analizė, mokinių ir tėvų informavimas</i>)(rudenį – pavasarij)	Pagal mokinių skaičių (0,5 val. darbu) pagal faktą	
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos			
15. Edukacinių renginių, integruotų pamokų, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	Nurodomas dalykas ir klasės.	5 val. (<i>organizavimas</i>) 1 val. (<i>dalyvavimas</i>)	
16. Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	16.1. Nurodomas dalykas ir klasės, kurioms bus rengiamos mokyklinės olimpiados užduotys ir jos vertinamos. 16.2. Rajono olimpiadų, konkursų vertinimas 16.3. Repertuaro parinkimas, aranžuotųjų darymas, ruošiantis dalyvauti miesto festivaliuose ir konkursuose (muzikos mokytojai). Įvardijamas konkrečios veiklos (renginys, dalyviai ir pan.)	7 val. 5 val. 5 val. pagal faktą	Jei ne pamokų metu
17. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas: 17.1. Mokinių konsultavimas dalykų olimpiadoms, konkursams 17.2. Pasibaigus ugdymo procesui abiturientams, laikantiems VBE 17.3. Sportinės varžybos	25 val. 10 val. 4 val./sav. varžybų laikotarpiu (<i>ne daugiau 80 val. per mokslo metus</i>)	
Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų			
18. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Įvardijamos veiklos, vykdymo terminai, dalyviai.	10 val.	

VALANDŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESINIU TOBULĖJIMU, PASKIRSTYMO MOKYTOJAMS KRITERIJAI

Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinat gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas, stiprinant kūrybinio darbo nuostatas. Atsižvelgiant Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą mokytojo (išskyrus dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą) pareigybei skiriama ne mažiau kaip 40 val. profesiniam tobulėjimui per metus.

Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti	Veiklų detalizavimas	Valandų skaičius
Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamas patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	Organizuos atviras pamokas ir jas aptars su kolegomis Stebės kolegų pamokas ir jas aptars su kolegomis	7 val. 3 val.
Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ir ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	Seminarai, stažuotėse, konferencijose, projektai.	Iki 30 val.
Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	Įvardijamos tobulinamos kompetencijos	Iki 5 val.
Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.		Iki 5 val.

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos 3 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS
VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

Pastabos:

1. Šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022–2023 mokslo metais, 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, už kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, tokį veiklos sudėtingumo kriterijų nustatčius įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidinimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100$ %. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Mokytojo pareiginės algos koeficiento padidinimas (procentais) pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus veiklos sudėtingumo kriterijus negali viršyti Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodyto pareiginės algos koeficiento didinimo procento. Šioje pastaboje nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičiaus (procentais nuo kontaktinių valandų) didinimas taikomas tais atvejais, jei pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo pagal šioje pastaboje nurodytą veiklos sudėtingumo kriterijų ir kitus mokytojui nustatytus veiklos sudėtingumo kriterijus viršytų Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 3 punkte nurodytą pareiginės algos koeficiento didinimo procentą. Kitais atvejais taikomas šioje pastaboje nurodytas pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo.
2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).
3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Tauragės „Versmės“ gimnazijos
darbo apmokėjimo sistemos 4 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastabos:

1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.
2. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

Konsultuotasi su Tauragės „Versmės“ gimnazijos LŠMPS pirmininke Aušra Žyliene, 2025-12-29

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	195450571 - Tauragės „Versmės“ gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-31 Nr. V-136
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Tauragės „Versmės“ gimnazija-Direktorius Dalia Pukelienė 2025-12-31
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
