

TAURAGĖS „VERSMĖS“ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO APRAŠAS

I. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (LR Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymas (2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą.

2. Pagalba mokiniui- tai gimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės vadovų, mokytojų ir gimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

3. Pagalbos tikslas - padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi gimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui gimnazijoje.

4. Uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
- 4.2. užtikrinti mokinių saugumą gimnazijoje.
- 4.3. analizuoti ir spęsti pamokų nelankymo priežastis.
- 4.4. kartu su tėvais (globėjais) padėti vaikui pasirinkti ugdymo(-si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal gabumus ir poreikius.
- 4.5. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio (gabių, spec. poreikių ir kitiems) ugdymui(-si).
- 4.6. teikti reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.

III. PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO STRUKTŪRA

5. Klasių vadovai:

- 5.1. klasių vadovai teikia pirminę specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą;
- 5.2. organizuoja individualius pokalbius su mokiniu (domisi mokinių poreikiais, sveikata, saugumu);

5.3. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, stebi lankomumą;

5.4. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą, jei vaikas patyrė smurtą, prievartą ir nukreipia pas specialistus;

5.5. informuoja gimnazijos Vaiko Gerovės Komisiją apie pagalbos mokiniui reikalingumą;

5.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros specialistu, gimnazijos administracija.

6. Dalykų mokytojai:

6.1 teikia dalykinę pagalbą ir informuoja klasės vadovą, tėvus;

6.2. iškilus problemoms (lankomumo, pažangumo, įsitraukimo į pamokas), aiškinasi su mokiniu. Situacijai nesikeičiant, kreipiasi pagalbos į klasės vadovą, į gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, į VGK;

6.3. specialiųjų poreikių mokinių ugdymui pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei komisijos rekomendacijas;

6.4. teikia informaciją gimnazijos Vaiko Gerovės Komisijai apie mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi rezultatus ir bendrųjų ugdymo programų pritaikymą.

7. Psichologinė pagalba:

7.1. mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas;

7.2. individualių konsultacijų teikimas;

7.3. bendradarbiavimas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir administracija;

7.4. bendruomenės švietimas įvairiais psichologiniais klausimais: klasių valandėlės, paskaitos ir mokymai;

7.5. apklausų, tyrimų vykdymas, rekomendacijų teikimas;

7.6. psichologinių problemų prevencija;

7.7. dalyvavimas VGK posėdžiuose.

8. Socialinė pedagoginė pagalba:

8.1. pagalba sprendžiant mokinio lankomumo, pažangumo problemas, individualių konsultacijų teikimas;

8.2. bendradarbiavimas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokytojais ir administracija;

8.3. rūpinimasis mokinių mokymosi sąlygomis: aplinkos veiksnių, turinčių neigiamos įtakos vaikų ugdymui(-si) tyrimas ir analizavimas;

8.4. bendradarbiavimas su socialinę pagalbą teikiančiomis institucijomis;

8.5. apklausų, tyrimų vykdymas, rekomendacijų teikimas;

8.6. nemokamo maitinimo organizavimas socialinę paramą gaunantiems mokiniams;

8.7. prevencinės, šviečiamosios veiklos organizavimas;

8.8. dalyvavimas VGK posėdžiuose.

9. Visuomenės sveikatos biuro specialisto gimnazijoje paskirtis - konsultacijų bei informacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas, sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.

10. Karjeros specialisto pagalba

10.1. padėti gimnazistams planuoti individualią karjerą (teikti informaciją apie studijų galimybes, informuoti apie darbo rinkos pasiūlą, paklausą bei darbo paiešką);

10.2 . Organizuoti mokinių susitikimus su mūsų gimnaziją baigusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, profesinių, aukštųjų mokyklų atstovais, darbdaviais, verslininkais, užimtumo tarnybos prie LR SADM atstovais;

10.3 Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams renkantis karjeros kelią;

10.4.Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais (skelbti aktualią informaciją profesinio orientavimo klausimais gimnazijos, UK internetiniuose puslapiuose;

10.5 Organizuoti karjeros dienas gimnazijoje, dalyvauti TAVA verslo savaitėje;

10.6 Bendradarbiauti su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.), profesinėmis mokyklomis ir kitomis ugdymo arba darbo institucijomis; bendradarbiauti su klasių vadovais, dalykų mokytojais, teikti jiems atitinkamas konsultacijas;

10.7 Konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų profesijos pasirinkimo klausimais;

10.8 Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą įmonėse, organizacijose ir kt.

10.9 Organizuoti mokinių dalyvavimą aukštųjų mokyklų organizuojamose mugėse, parodose.

11. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba:

11.1. vaiko gerovės komisija analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

11.2. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje;

11.3. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis;

11.4. komisija, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai;

11.5. vaiko gerovės komisija įvertina vaikų specialiuosius ugdymo poreikius, teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam pedagogui bei tėvams (globėjams, rūpintojams), tiria, kaupia duomenis, analizuoja situaciją, dirba konsultacinį darbą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pagalbos mokiniui teikimo aprašo keitimus ir papildymus gali inicijuoti Gimnazijos bendruomenė. Aprašo keitimai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Su Pagalbos mokiniui teikimo aprašo nuostatomis klasių vadovai supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Pagalbos mokiniui teikimo aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.
